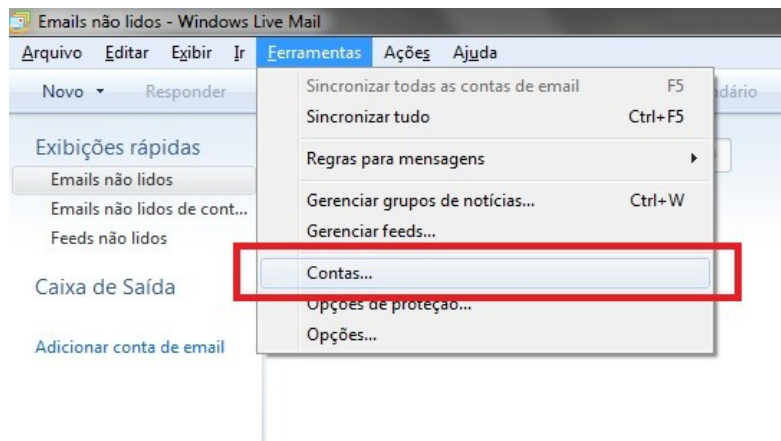
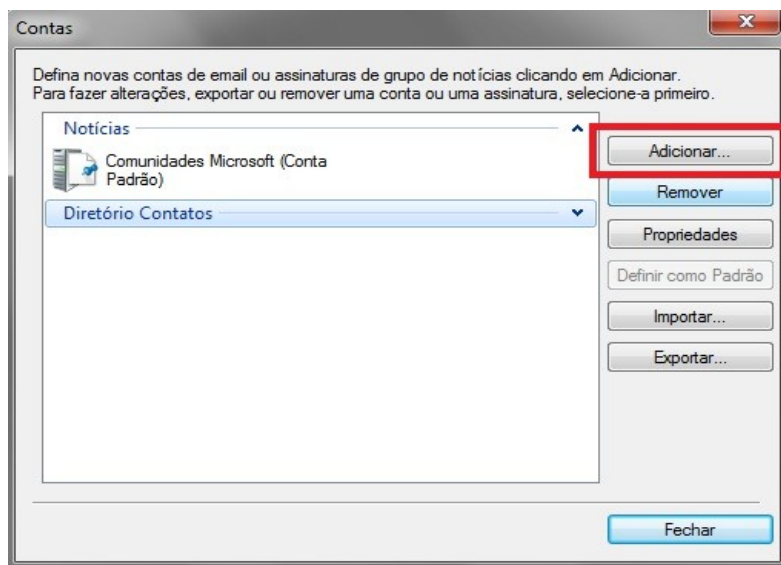


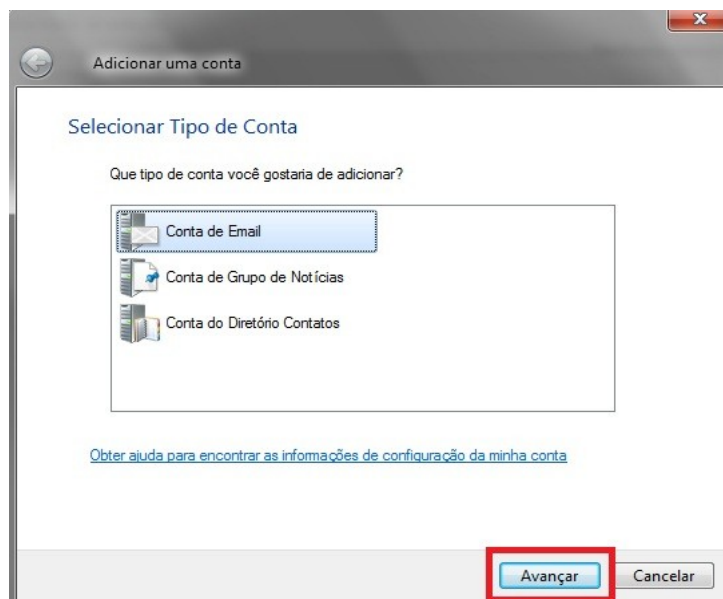
1 - Abra o Windows Live Mail, clique na opção **Ferramentas** e, depois, em **Contas**.



2 - Na tela Contas, clique no botão **Adicionar**.



3 - O assistente de configuração do Windows Live Mail será iniciado. Em Tipo de Conta selecione a opção **Conta de E-mail** e, depois, clique em **Avançar**.



4 - No campo Endereço de E-mail, informe seu endereço de email completo, em Senha, informe a senha de acesso a este email e em Nome para exibição, informe o nome que irá aparecer para quem receber seu e-mail. Selecione a opção abaixo, **Configurar definições de servidor manualmente para a conta de email** e depois clique em **Avançar**.

Adicionar conta de email

Digite as informações da sua conta de email abaixo:

Endereço de email:
exemplo555@hotmail.com [Obter uma conta de email gratuita](#)

Senha:
 Lembrar senha

Como seu nome deve aparecer no email enviado desta conta?

Nome para Exibição:
Por exemplo: João Silva

Configurar definições de servidor manualmente para a conta de email.

5 - Na próxima tela, preencha os campos.

- Meu servidor de entrada de emails é um servidor: Selecione a opção **POP3**.
- Servidor de Entrada: **pop.sinos.net**
- Identificação de Logon: digite somente o usuário antes do @sinos.net – Não a necessidade de colocar todo o endereço de e-mail.
- Servidor de Saída: **smtp.sinos.net**
- Marque a opção **Meu servidor de saída requer autenticação** e clique no botão **Avançar**.

Adicionar conta de email

[Onde posso encontrar informações sobre meu servidor de email?](#)

Informações do Servidor de Entrada

Meu servidor de entrada de emails é um servidor: POP3

Servidor de Entrada: Porta:

Este servidor requer uma conexão de segurança (SSL)

Fazer logon usando: Autenticação de texto não criptografado

Identificação de Logon (se diferente do endereço de email):

Informações do Servidor de Saída

Servidor de saída: Porta:

Este servidor requer uma conexão de segurança (SSL)

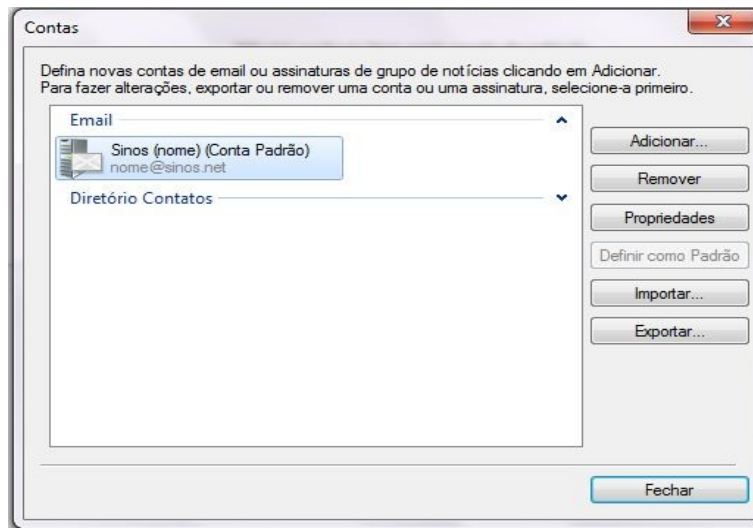
Meu servidor de saída requer autenticação

6 - Agora clique em **Concluir**.

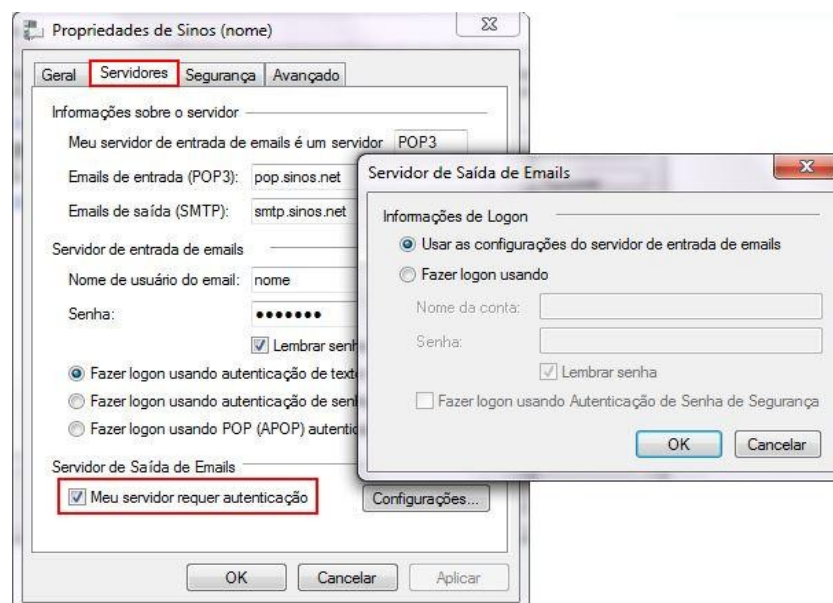
Adicionar conta de email

Você inseriu com êxito todas as informações necessárias para configurar sua conta.

7 - Clique na opção **Ferramentas** e, depois, em **Contas**.



8 - Clique na guia **Servidores**, selecione a opção **Meu servidor de saída requer autenticação**, clique em **Configurações**, verifique se a opção "Usar as configurações do servidor de entrada de e-mails" está marcada e clique em **OK**.



9 - Agora, na guia **Avançado**, em "Número de portas do servidor", altere a porta de **E-mails de saída (SMTP)** para **587** e verifique se a porta de **E-mails de entrada (POP3)** está como **110**. Clique no botão **OK** e pronto! Sua conta está configurada.

