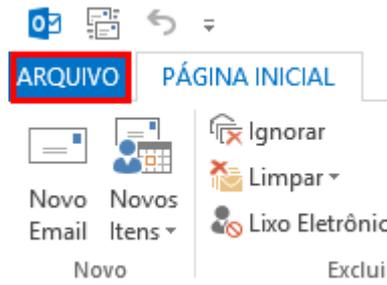
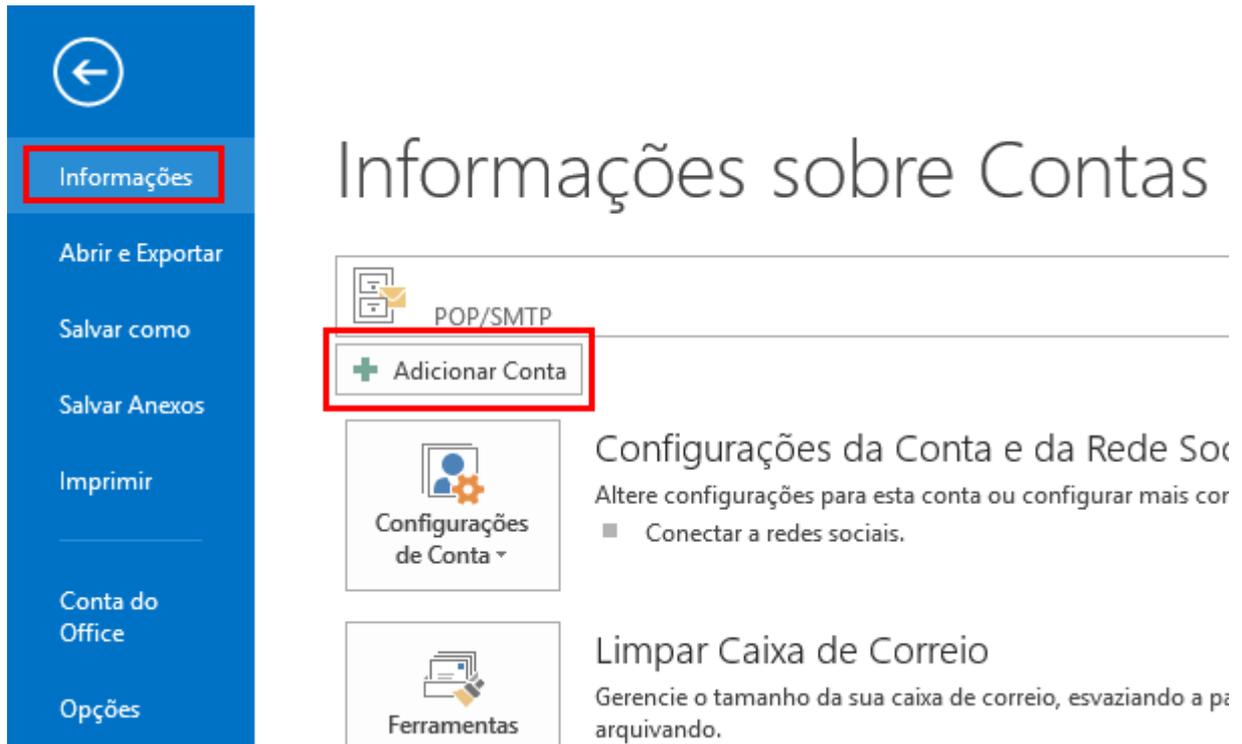


## Procedimento para configuração de E-mail no Microsoft Outlook 2013

1 – No canto superior esquerdo clique em **Arquivo**.



2 - No menu **Informações**, clique no botão **Adicionar Conta**.



3 - Marque a opção **Definir manualmente as configurações do servidor** e clique no botão **Avançar**.

The screenshot shows the 'Adicionar Conta' dialog box with the 'Configuração Automática de Conta' section selected. The title bar reads 'Adicionar Conta' and the subtitle is 'Configuração Automática de Conta' with the description 'Configuração manual de uma conta ou conexão a outros tipos de servidor.' Below the title, there are two radio button options. The first is 'Conta de Email' with input fields for 'Nome' (example: Susana Oliveira), 'Endereço de Email' (example: susana@contoso.com), 'Senha', and 'Confirmar Senha' (instruction: Digite a senha fornecida pelo provedor de serviços de Internet). The second option, 'Configuração manual ou tipos de servidor adicionais', is selected and highlighted with a red box. At the bottom right, there are three buttons: '< Voltar', 'Avançar >' (highlighted with a red box), and 'Cancelar'.

4 - Selecione a opção **POP ou IMAP** e clique no botão **Avançar**.

The screenshot shows the 'Adicionar Conta' dialog box with the 'Escolher Serviço' section selected. The title bar reads 'Adicionar Conta' and the subtitle is 'Escolher Serviço'. Below the title, there are three radio button options. The first is 'Microsoft Exchange Server ou serviço compatível' with the description 'Conectar a uma conta do Exchange para acessar email, calendários, contatos, tarefas e caixa postal'. The second is 'Serviço compatível com Outlook.com ou Exchange ActiveSync' with the description 'Conecte-se a um serviço, como o Outlook.com, para acessar email, calendários, contatos e tarefas'. The third option, 'POP ou IMAP' with the description 'Conectar a uma conta de email POP ou IMAP', is selected and highlighted with a red box. At the bottom right, there are three buttons: '< Voltar', 'Avançar >' (highlighted with a red box), and 'Cancelar'.

5 - Preencha os campos conforme abaixo e após clique em **Mais configurações**.

**Nome:** digite o seu nome.

**Endereço de e-mail:** seu e-mail completo.

**Tipo de conta:** selecione **POP3**.

**Servidor de entrada de e-mails:** digite **pop.sinos.net**

**Servidor de saída de e-mails (SMTP):** digite **smtp.sinos.net**

**Nome de usuário:** digite seu e-mail completo.

**Senha:** insira senha do e-mail.

Exemplo de servidor POP:

[suporte@sinos.net](mailto:suporte@sinos.net) – pop.sinos.net

[suporte@seudominio.com.br](mailto:suporte@seudominio.com.br) – pop.seudominio.com.br

Exemplo de servidor SMTP:

[suporte@sinos.net](mailto:suporte@sinos.net) – smtp.sinos.net

[suporte@seudominio.com.br](mailto:suporte@seudominio.com.br) – smtp.seudominio.com.br

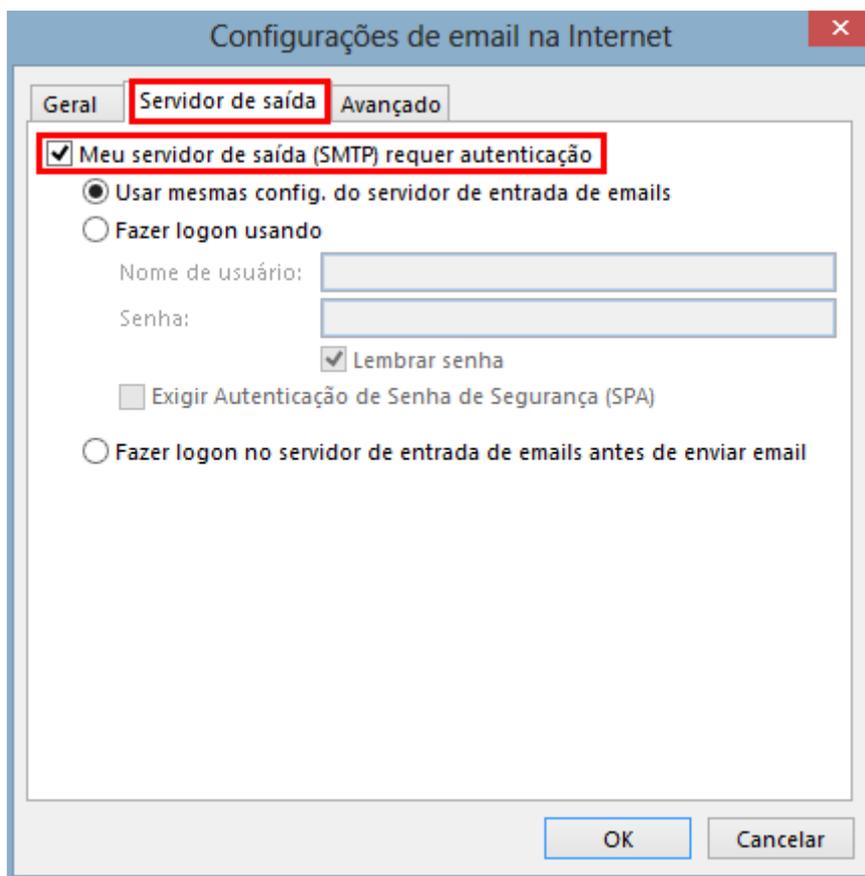
Caso o e-mail for configurado como **IMAP**, a porta de entrada será **143**.

The screenshot shows the 'Adicionar Conta' (Add Account) dialog box in Outlook. The title bar reads 'Adicionar Conta'. The main heading is 'Configurações de Conta POP e IMAP' with the instruction 'Digite as configurações de servidor de email para sua conta.' Below this, there are several sections of input fields:

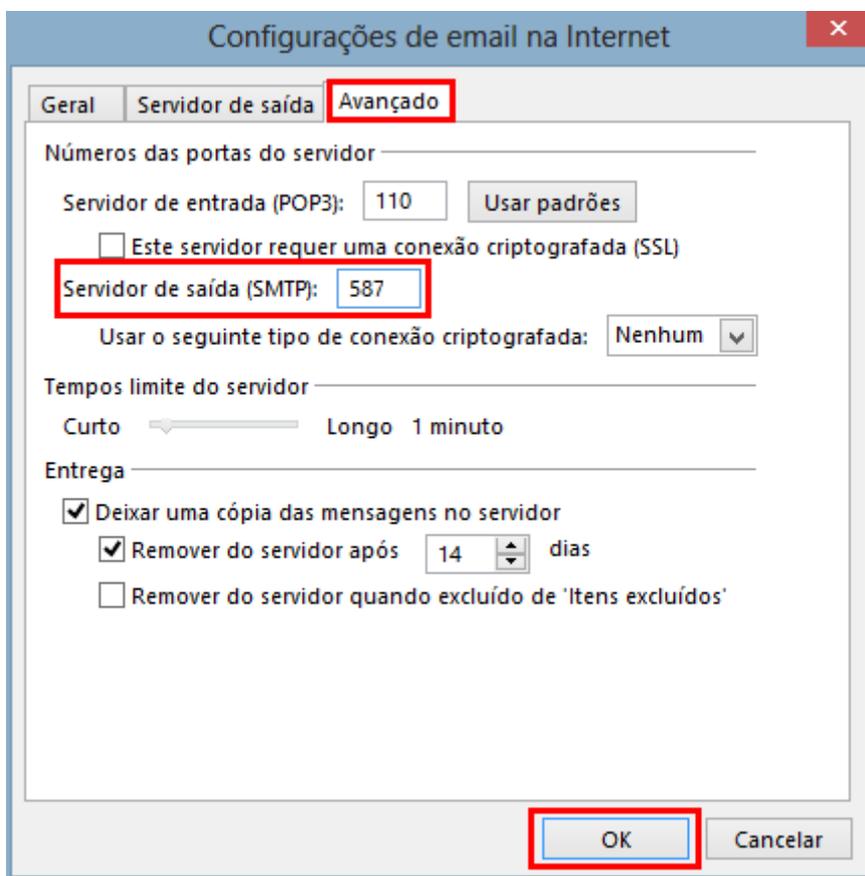
- Informações do Usuário:** 'Nome' (Suporte), 'Endereço de Email' (suporte@sinos.net).
- Informações do Servidor:** 'Tipo de Conta' (POP3), 'Servidor de entrada de emails' (pop.sinos.net), 'Servidor de saída de emails (SMTP)' (smtp.sinos.net).
- Informações de Logon:** 'Nome de Usuário' (suporte@sinos.net), 'Senha' (masked with asterisks), and a checked 'Lembrar senha' checkbox.
- Testar Configurações da Conta:** A button 'Testar configurações da conta...' and a checked checkbox 'Testar automaticamente as configurações da conta quando o botão Avançar for clicado'.
- Entregar novas mensagens para:** Radio buttons for 'Novo Arquivo de Dados do Outlook' (selected) and 'Arquivo de Dados do Outlook Existente', followed by a search field and a 'Procurar' button.

At the bottom right, a button labeled 'Mais Configurações...' is highlighted with a red rectangle. At the bottom center, there are three buttons: '< Voltar', 'Avançar >', and 'Cancelar'.

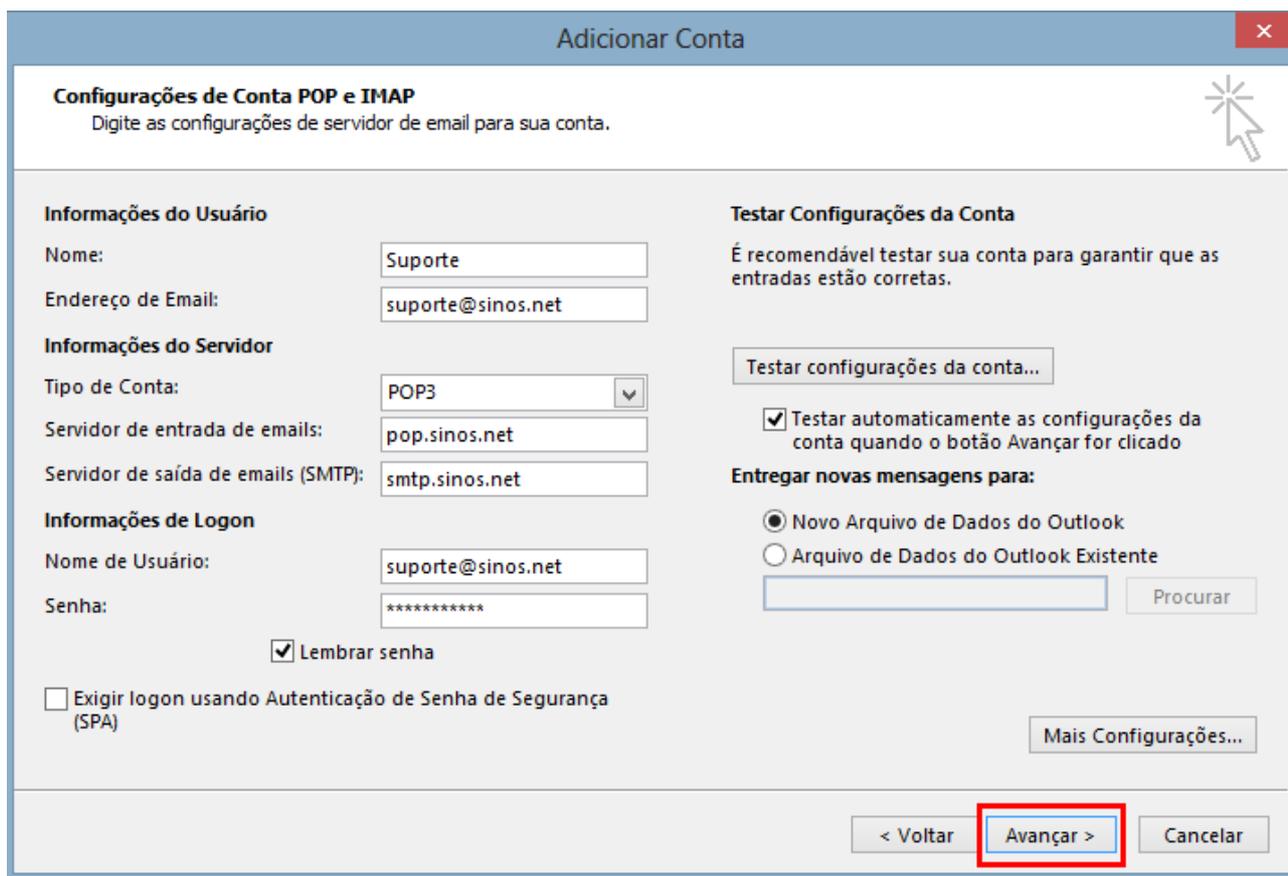
6 - Clique na guia **Servidor de saída** e habilite a opção **Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação**.



7 - Clique na guia **Avançado** e altere a porta do **Servidor de saída (SMTP)** para **587** e, em seguida, clique em **OK**.



## 8 - Clique no botão **Avançar**



**Adicionar Conta**

**Configurações de Conta POP e IMAP**  
Digite as configurações de servidor de email para sua conta.

**Informações do Usuário**  
Nome: Suporte  
Endereço de Email: suporte@sinos.net

**Informações do Servidor**  
Tipo de Conta: POP3  
Servidor de entrada de emails: pop.sinos.net  
Servidor de saída de emails (SMTP): smtp.sinos.net

**Informações de Logon**  
Nome de Usuário: suporte@sinos.net  
Senha: \*\*\*\*\*  
 Lembrar senha

Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

**Testar Configurações da Conta**  
É recomendável testar sua conta para garantir que as entradas estão corretas.

Testar configurações da conta...

Testar automaticamente as configurações da conta quando o botão Avançar for clicado

**Entregar novas mensagens para:**

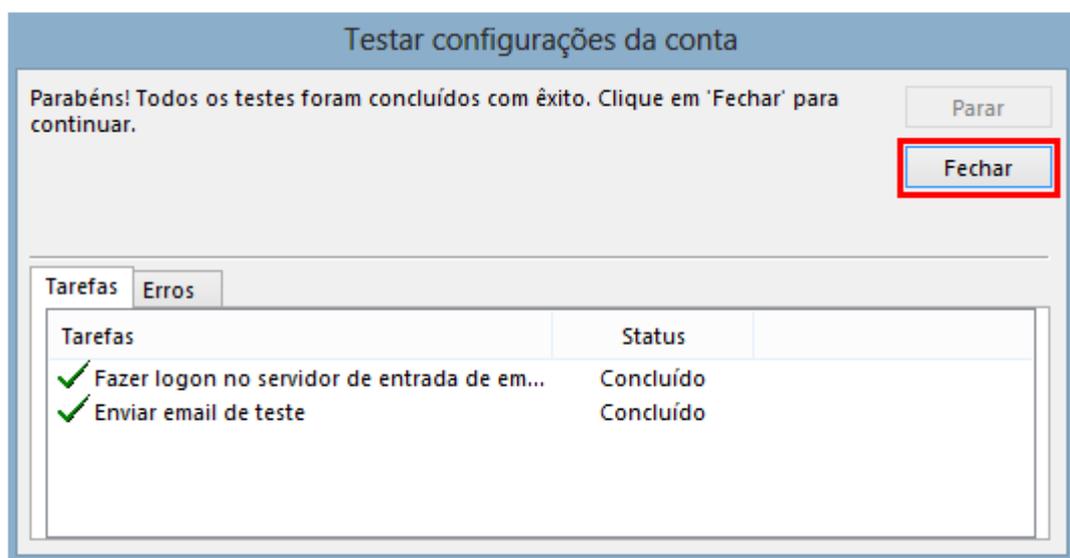
Novo Arquivo de Dados do Outlook  
 Arquivo de Dados do Outlook Existente

Procurar

Mais Configurações...

< Voltar **Avançar >** Cancelar

9 – O Outlook irá testar as configurações de entrada/saída de E-mails, clique em **Fechar**. Caso ocorra algum erro verifique novamente as etapas acima.



**Testar configurações da conta**

Parabéns! Todos os testes foram concluídos com êxito. Clique em 'Fechar' para continuar.

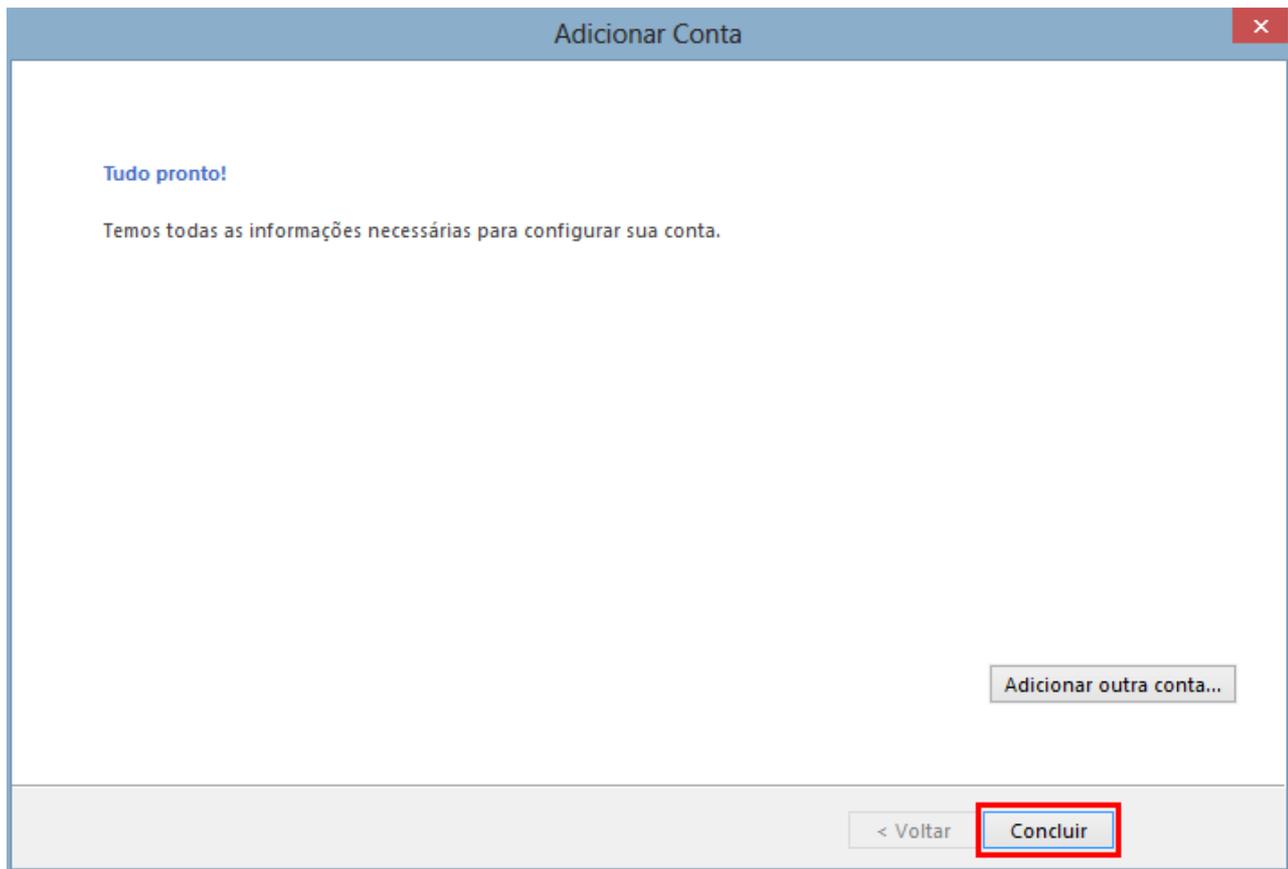
Parar

**Fechar**

Tarefas Erros

Tarefas	Status
✓ Fazer logon no servidor de entrada de em...	Concluído
✓ Enviar email de teste	Concluído

10 - Para terminar a configuração, clique em **Concluir**.



Pronto, sua conta de e-mail foi configurada com sucesso.